

اخلاق اداری مدیران و کارمندان دستگاه‌های اجرایی

موارد مشترک میان مدیران و کارمندان

اصول حاکم بر منشور

- ♦ رعایت موازین و اخلاق اسلامی و شرع مقدس در سلوک فردی و اجتماعی
- ♦ رعایت حقوق مردم
- ♦ قانون‌گرایی
- ♦ عدالت‌محوری و عدم تبعیض ناروا
- ♦ نظم کاری و انضباط
- ♦ شفافیت در فرایند و عملکرد کاری
- ♦ وجدان کاری و مسئولیت‌پذیری
- ♦ امانت‌داری و صرفه‌جویی
- ♦ تعهد و وفاداری به اهداف و مأموریت‌های سازمان
- ♦ انعطاف‌پذیری و انتقادپذیری
- ♦ ارتقای مستمر شایستگی و توانمندی علمی، تخصصی و مهارتی
- ♦ تحول‌گرایی، خلاقیت و ابتکار
- ♦ شایسته‌سالاری، توجه به تعهد و تخصص در انتصابات و جانشین‌پروری
- ♦ تفاهم، تعامل و همکاری سازنده با همکاران
- ♦ مراقبت به منظور جلوگیری از ایجاد وضعیت تعارض منافع
- ♦ پاسداری از قداست خانواده
- ♦ بکارگیری خلاقیت و نوآوری

ادای سوگند

♦ کارگزاران نظام علاوه بر امضای منشور، در بدو ورود به خدمت طی تشریفات خاص حسب محل خدمت نزد استاندار یا معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان اداری و استخدامی کشور یا نمایندگان آنان نسبت به ادای سوگند به شرح زیر اقدام می‌کنند:

«بسم الله الرحمن الرحيم- اکنون که افتخار خدمت‌گزاری به میهن عزیز اسلامی و مردم شریف ایران اسلامی برای من فراهم شده است، در پیشگاه قرآن مجید به خداوند متعال سوگند یاد می‌کنم که با عزمی راسخ تمام تلاش، استعداد و صلاحیت خود را برای انجام وظایف شغلی و مسئولیت‌های قانونی که بر عهده گرفته‌ام، به کار گیرم و در همه حال به مفاد منشور اخلاق حرفه‌ای کارگزاران نظام و قوانین و مقررات حاکم پایبند و مروج آن باشم و تمام کوشش خود را در جهت انجام وظایف محوله، خدمت به مردم و پیشرفت و اعتلای کشور به کار گیرم».

موارد اختصاصی مدیران

- ♦ شرح صدر در مدیریت، روشن بینی و بصیرت
- ♦ بازرسی و پیگیری مستمر نسبت به کار نیروی انسانی
- ♦ وفای به عهد و عمل به وعده
- ♦ پرهیز از انتشار اخبار غیرقطعی
- ♦ رعایت شأن و منزلت جایگاه کارگزار نظام
- ♦ ارتقای مهارت‌های فنی، تخصصی و حقوقی و سرمایه انسانی
- ♦ حفظ روحیه جهادی و ترویج آن
- ♦ ایجاد محیط مساعد برای رشد فضائل اخلاقی



تعهدات شغلی و سازمانی

- ♦ رعایت نظم و انضباط
- ♦ انجام وظایف با دقت، سرعت و صداقت
- ♦ آگاهی به وظایف و مسئولیت‌ها
- ♦ حفاظت از اموال و امکانات و سرمایه‌های نظام اداری
- ♦ پرهیز از رفتار خودسرانه، زیاده‌خواهی و امتیازطلبی
- ♦ پرهیز از پنهان کاری و شفافیت در امور محوله
- ♦ رعایت الزامات اخلاق اسلامی و موازین شرعی
- ♦ اهتمام به مصالح عمومی
- ♦ ارتقای دانش و مهارت
- ♦ تلاش برای افزایش بهره‌وری

تعهدات رفتاری با ارباب رجوع و همکاران

- ♦ تلاش برای حل مشکلات شغلی همکاران
- ♦ عمل به امر به معروف و نهی از منکر
- ♦ تقویت روحیه کار جمعی
- ♦ رفتار برابر و بی‌طرفانه
- ♦ پذیرش انتقاد سازنده دیگران
- ♦ انجام خواسته‌های قانونی بدون تشریفات زائد
- ♦ ارائه خدمات به مراجعان به صورت عادلانه
- ♦ در اختیار قرار دادن تجربه و دانش در اختیار همکاران
- ♦ بی‌اعتنا نبودن به رفتار متخلفانه
- ♦ تقویت روحیه قدردانی
- ♦ نظم و آراستگی شخصی و محل کار
- ♦ تکریم و احترام
- ♦ ارائه اطلاعات و راهنمایی‌های لازم
- ♦ ارائه تصور مثبت از دستگاه با ایجاد ارتباط مناسب و خدمات بهتر

